



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A MAGNUS-AIRCRAFT ZRT. által történő személyes adatai kezelésével kapcsolatos legfőbb tényekről.
(2018. május 25.)

A MAGNUS-AIRCRAFT ZRT. a munkavállalók személyes adatainak munkaviszonnyal összefüggő adatkezelései során különösen az Európai Parlament és a Tanács(EU) 2016/679. Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII tv. (továbbiakban: info tv.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.tv. (a továbbiakban: MT) előírásait alkalmazza.

I. Adatkezelő

Név: MAGNUS-AIRCRAFT ZRT. (továbbiakban: társaság vagy adatkezelő)
Székhely: H 7666, Pogány 08/8. hrsz.
Cégjegyzékszám: 02-10-060442
Bejegyző bíróság megnevezése:
Adószám: 24944753-2-02

II. Adatfeldolgozó

Jelen tájékoztatóban felsorolt adatkezelések tekintetében adatfeldolgozási tevékenységet végez Back Office szerződés alapján Multisoft Kft. cég

Székhely: 1112 Budapest Kőérberki út 36.
Cégjegyzékszám: 01 09 161858
Bejegyző bíróság megnevezése:
Adószám: 10664939-2-43
E-mail cím: sales@multisoft.hu
Adattárolás helye: Microsoft



A JobCapital Kft. cég a Társaság részére Back Office szerződés alapján humán dokumentációs szolgáltatást végez. A tájékoztató IV. pontjában megjelölt adatkezelés esetében az adatfeldolgozó a 27/2014. (IV.30.) NFM rendelet, valamint a 203/2009. (IX.18)Korm. rendelet szerinti munkaköröket betöltő munkavállalókat érintő egészségi alkalmassági vizsgálatot végző SAN-AT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. cég

JobCapital Kft.

Székhely: 7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/1.

Cégjegyzékszám: 02 09 081343

Bejegyző bíróság megnevezése:

Adószám: 25060496202

E-mail cím: info@jobcapital.hu

Adattárolás helye: 7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/1.

III. Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez a jelen dokumentumban részletezett folyamatok tekintetében a szükséges eredeti dokumentumokról (például oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány) fénymásolatot készít a Társaság HR szervezete a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

Az új belépő adatfelvételi lapja minden munkavállaló esetében kötelezően kitöltendő, mely tartalmazza a kezelt adatok körét. A munkaviszony létesítése érdekében bekért adatok köre megfelel a GDPR és az info tv. adattakarékosság és célhoz kötött adatkezelés elvének, mely alapján csak olyan adat kezelhető, mely cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. A munkaviszonyfennállása alatt kitöltendő dokumentumok és nyilatkozatok a következők:

1. Munkaszerződés
2. Munkaköri leírás
3. Önkéntes nyugdíjpénztári nyilatkozat
4. Önkéntes egészségpénztári nyilatkozat
5. Titoktartási nyilatkozat
6. Összeférhetetlenség tényének meg- illetve meg nem állapításáról szóló munkáltatói döntés
7. Nyilatkozat a büntetlen előéletéről
8. Járulék adatok
9. Bank kapcsolati adatok
10. Kiegészítő adatok
11. Adózási adatok
12. Nyugdíjas törzsszám nyugdíjad munkavállaló esetén
13. Nyilatkozat az informatikai és infokommunikációs eszközök használatáról



A munkaviszony megszüntetése esetén a kilépett munkavállaló adatai a Társaság irattárába kerülnek. A Társaság tájékoztatja az érintett munkavállalót az érintett munkaviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos eljárási szabályokról.

A Társaság összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban NAIH) álláspontjával nem készít fénymásolatot személyazonosító okmányokról, adó-, taj-, lakcímkártyák, vezetői engedélyekről, kivéve, ha azt jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

A Társasági főszabály szerint csak ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványok eredetiségét és azok tartalmát, ellenőrzöttségének tényét dokumentálja.

Adatkezelés célja: a munkavállaló által közölt személyes adatok bemutatása, munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, lényeges tájékoztatást nyújtsanak és az adatkezelés a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos jogainak gyakorlását és kötelezettségei teljesítését szolgálják.

Kezelt adatok köre, a nyilvántartott adatok fontosabb csoportjai:

- munkavállalói alapadatok (név, törzsszám, születési hely, idő, állampolgárság, közös háztartásban élők adatai, adóazonosító jel)
- lakcím adatok
- munkaidő, munkarend adatok
- rendszeres és nem rendszeres járandóságok adatai, tartozások adatai
- bankkapcsolati adatok
- dátum adatok
- járulék adatok
- tagsági adatok
- szakképzettségi adatok
- előző munkaviszonnyal összefüggő adatok

Adatkezelés jogalapja: az Mt 10. § (1) és (3) bekezdések szerinti törvényi felhatalmazás és GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti kötelező adatkezelés, és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés irattári tételenként eltérő őrzési dátummal valósul meg a Társaság mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában rögzítettek szerint. Az előzőekben nem szabályozott esetekben a munkajogi igény érvényesítésének megnyílásától a munkajogi elévülési idő végéig.

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

Személyes adatokat megismerhetik: a fent részletezett feladatokkal foglalkozó felelős munkavállaló, eljáró jogi képviselő, az érintett munkavállaló, munkáltatói jogkört gyakorló vagy jogszabály alapján erre feljogosított szerv vagy személy.



IV. Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat

A Társaságnál mind a munkára jelentkezőknek, mind a munkavállalóknak orvosi vizsgálaton kell megjelenniük. Az orvosi vizsgálatot acég végzi. A Társaság a vizsgálat részletes eredményét nem ismeri meg, azt az üzemorvos kezeli, a Társaság csak alkalmas/nem alkalmas minősítésről kap tájékoztatást.

A Társaság nem válik a GDPR 4. cikk 15. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé. A Társaság még a vizsgált személy hozzájárulásával sem kezeli a különleges személyes adatokat.

Adatkezelés célja: előzetes, időszakos, vagy soron kívüli egészségügyi vizsgálat

Kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely idő, tájszám, lakcím, munkakör, telefonszám, alkalmasság

Adatkezelés alapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti kötelező adatkezelés, 27/2014. (IV.30.) NFM rendelet, valamint a 203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet.

Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év

Adatkezelés módja: papíron és elektronikusan

V. Munkavállalók oktatása

A Társaság lehetőséget biztosít a munkavállalói számára, hogy a társasági célkitűzéseinek megvalósítása érdekében foglalkoztatási célkitűzéseinek megfelelően külső képzésen, oktatáson, illetve továbbképzésen való részvételhez.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállaló képzésére, oktatására harmadik féllel szerződjön.

Adatkezelés célja: szükséges kompetenciák és készségek megszerzése érdekében szervezett képzéseken történő részvétel biztosítása.

A kezelt adatok köre: név, születési név, nem, állampolgárság, születési hely, idő, anyja neve, lakóhely és tartózkodási helyi címe, telefonszám, képesítést igazoló okmányok megnevezése és száma, adóazonosító jel, tájszám, képzésbe történő felvétellel és képzés során folytatott tanulmányok értékelése, vizsgaidőpontok, vizsgaeredmények.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti szerződéses kötelezettségen alapuló adatkezelés tanulmányi szerződések esetén, továbbá a 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek, feladatkör bővíthetősége, munkavállaló meglévő kompetenciájának növelése céljából, 6. cikk(1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség minden további esetben.

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés irattári tételenként eltérő őrzési dátummal valósul meg, a társaság mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.

Adatkezelés módja: papíron és elektronikusan



VI. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavisztonnyal összefüggésben

A társaság a családi adókedvezmény igénybevétele, első házasság megillető kedvezmény igénybevétele, pótszabadság igénybevétele, valamint a munkáltató által biztosított előnyök és kedvezmények, és az összeférhetetlenség vizsgálata céljából kezeli a munkavállalók hozzátartozóinak adatait a cél eléréséhez szükséges mértékben.

Pótszabadság igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési helyét és dátumát, az anyja nevét és a tajsámát, továbbá a gyermek nevét, születési helyét és dátumát, anyja nevét és a tajsámát.

Temetési, szociális segély esetén meg kell adni a rokonsági fog/házasság igazolásáról szóló okmányok másolatát, halotti anyakönyvi kivonat másolatát, születési anyakönyvi kivonat másolatát.

Adatkezelés célja: munkavisztonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (pl. családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele, temetési és egyéb segély, munkavállalói biztosítás, szolgáltatás).

Kezelt adatok köre: munkavállaló hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, tajsáma, elérhetősége, halotti anyakönyvi kivonat másolata, születési anyakönyvi kivonat másolata.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, az MT 6. § (4) bekezdés.

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig főszabály szerint.

Adatkezelés módja: papíron és elektronikusan.

VII. Munkabaleset vizsgálása

A munkabalesetek vizsgálatát a hatályos jogszabályok és vonatkozó belső utasítások szerint végzi a társaság.

Alkalmazandó jogszabályok: 1993. XCII. tv. (a továbbiakban Mvt.), 5/1993. (XII.26.) MÜM rendeletsz. Társasági munkavédelmi szabályzat.

A munkabalesetet vizsgáló munkavédelmi szaktevékenységet végző szolgáltatók vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és az általuk kezelendő adatokat a MÜM rendelet 3. sz. melléklete sorolja fel. A munkabalesetről a MÜM rendelet 4/a és 5. sz. mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell



kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási idő a rendelet szerint 5 év.

Adatkezelés célja: munkabaleset kivizsgálása

Kezelt adatok köre: 5/1993. (XII.26.) MÜM rendelet alapján

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése, figyelemmel az Mvt. és MÜM rendelet, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára.

Adatkezelés időtartama: munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

Adatkezelés módja: papíron és elektronikusan

VIII. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt vagy bódult állapotban tartózkodjanak a Társaság területén és munkaidőben a munkavégzéshez használt járműveiben.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint minden munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni. Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkaválló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése, munkavédelmi célból, csomagátvizsgálás vagyonvédelmi célból

Kezelt adatok köre: csomagátvizsgálás esetén a csomag tartalma, az ellenőrzés során tett megállapítások, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzött munkavállaló személyes adatai.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

Adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

Adatkezelés módja: papíron és elektronikusan

IX. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdései adnak jogalapot. A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor ellenőrizhet. A Társasági előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, melyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. A vállalati eszközök használatáról és az esetleges ellenőrzésről az informatikai biztonsági szabályzat



rendelkezik, mely alapján a Társaság tulajdonában lévő infokommunikációs eszközök magán célú használata tiltott.

X. A Társaság által biztosított eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, kizárólag munkavégzés céljára biztosít szükség szerint mobiltelefont, számítógépet, e-mail címet és internet hozzáférést. A Társaság által a munkavállalók számára biztosított eszközök a Társaság tulajdonában állnak, azokat a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon magánjellegű adatot tárolni szigorúan tilos.

A Társaság által biztosított e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés (küldött és fogadott) munka célú levelezésnek minősül.

Adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek védelme miatt a munkavállaló Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet hozzáférés ellenőrzése, lízingelt autókban GPS a jármű útvonalának ellenőrzéséhez.

Kezelt adatok köre: név, ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen e-mail címek, telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési eredmények cookie-k.

Adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1) és (2) bekezdés, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti munkáltatói jogos érdek

Adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

Adatkezelés módja: papíron és elektronikusan

XI. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatfeldolgozók közreműködésével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, melyek szükségesek ahhoz, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érjék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat. Gondoskodik az adatok mentéséről és archiválásáról. Betartja azokat az eljárási szabályokat, melyek az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek.



XII. Érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

1. Tájékoztatás kéréséhez való jog

Ön a megadott elérhetőségen keresztül írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását.

2. Hozzájárulás visszavonásához való jog

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és 9. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás esetén az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

3. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. A hozzáférés joga alapján Ön jogosult arra, hogy az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a. adatkezelés célja
- b. érintett személyes adatok kategóriái
- c. adatkezelés időtartama
- d. arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait

4. Ön adatkezeléssel összefüggő jogai felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

5. Adatok módosítása, helyesbítése és törlése

Ön megadott elérhetőségen keresztül írásban kérheti az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatainak módosítását, helyesbítését, illetve a hiányos adatainak kiegészítését.

Ön a megadott elérhetőségen keresztül írásban kérheti személyes adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha visszavonta hozzájárulását, ha az adatok kezelése jogellenes, ha az adatok tárolásának meghatározott tárolása lejárt, továbbá, ha azt a bíróság vagy hatóság elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljaira továbbította.

Az adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükségesek.



6. Adatok zárolása, korlátozása

Ön a megadott elérhetőségen keresztül írásban kérheti, hogy a személyes adatait az adatkezelő zárolja, korlátozza, ha vitatja a személyes adatok pontosságát az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását az adatkezelés célja megszűnt, de Önnek szüksége van azokra jogi igényes előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez a zárolás, korlátozás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatkezelő az Ön kérésére történt zárolás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja

7. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 9. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás vagy a 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés adatkezelés esetén Ön a megadott elérhetőségen keresztül írásban kérheti, hogy a személyes adatait, tagolt, széles körben használt, géppel írott formátumban megkapja és továbbítsa egy másik adatkezelőnek.

8. Tiltakozáshoz való jog

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti adatkezelés esetén Ön a megadott elérhetőségen keresztül írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, mely esetben az adatkezelő adatait nem kezeli tovább, és azokat törli. Ön a megadott elérhetőségen keresztül írásban tiltakozhat személyes adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen ideértve a profilalkotást is, mely esetben az adatkezelő adatait nem kezeli tovább és azokat törli.

9. Jogorvoslati lehetőségek

Jogaink megsértése esetén, vagy amennyiben az adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. Postacím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. vagy 1530 Budapest Pf. 5., telefon: (1) 391-1400, telefax: (1) 391-1410 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu. Jogainak megsértése esetén vagy amennyiben az adatkezelő döntésével nem ért egyet, közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az adatkezelő székhelye szerint illetékes bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.



Ha az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az adatvedelem@magnus-aircraft.com elérhetőségen teheti meg.

Pécs-Pogány, 2018. május 25.

Boros László
vezérigazgató